

## قرار رقم : 2024/01 بتاريخ 27 نونبر 2024

بشأن الإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهمة  
بالمجلس الإقليمي لطانطان.

إن رئيس المجلس الإقليمي لطانطان،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم؛ لاسيما المادة 97 منه؛
- بناء على المرسوم رقم 2-21-579 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على المرسوم رقم 2.80.645 بتاريخ 28 صفر 1401 (5 يناير 1981) بإحداث منصب سام مكلف بالدراسات في مختلف الوزارات؛
- قرار لوزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض السلطة،
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 21-2521 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 والمتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم 7563 الصادرة في 15 نونبر 2021 حول بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعة الجماعات الترابية؛
- و بناء على القرار رقم 19/01 بتاريخ 16 يناير 2019 المتعلق بالتنظيم الهيكلي لإدارة المجلس الإقليمي لطانطان.

### قرر ما يلي:

**المادة الأولى:** يعلن رئيس المجلس الإقليمي لطانطان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهمة بالمجلس الإقليمي لطانطان.

**المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهمة في وجه المترشحات والمترشحين من جنسية مغربية الحاملين إمال:

- شهادة الدراسات العليا أو شهادة تعادلها مع اثبات قضاء خمس (5) سنوات من الإقدمية في القطاع العام أو شبه العام أو الخاص بعد نيل الشهادة؛

- أو الإجازة أو شهادة تعادلها مع اثبات عشر (10) سنوات من الإقدمية في القطاع العام أو شبه العام أو الخاص بعد نيل الإجازة أو الشهادة؛

**المادة الثالثة:** تحدد مهام منصب مكلف بمهمة والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار

**المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعة بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في حالة ما إذا كان موظفا نظاميا؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- الوثائق التي تثبت توفر المعنى بالأمر على الشروط المطلوبة وكل وثيقة أخرى ذات صلة ببيان الخبرات والكفاءات المكتسبة خلال مساره العلمي والمهني وذات الصلة بطبيعة المنصب المراد شغله.

**المادة الخامسة:**

توضع ملفات الترشيح بمكتب الضبط للمجلس الإقليمي لطانطان خلال التوقيت الجاري به العمل في الإدارات العمومية، إلى غاية يوم الاثنين 23 دجنبر 2024 على الساعة الثانية عشر زوالا وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

**المادة السادسة:**

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي، [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، وبوابة المديرية العامة للجماعات الترابية ويعلق بمقر المجلس الإقليمي لطانطان.

حرر بالوطنية: 28 نونبر 2024

توقيع رئيس مجلس إقليم طانطان.

نور الدين لمزوكي  
رئيس مجلس إقليم طانطان





## ملحق قرار

تعيين مكلف بمهمة بمجلس إقليم طانطان  
يحدد المهام والأنشطة المرتبطة بهذا المنصب

<p>العمل تحت الإشراف المباشر لرئيس المجلس ومدير شؤون الرئاسة والمجلس وبتنسيق مع المدير العام للمصالح ورؤساء مصالح إدارة مجلس الإقليم</p>	<p>التسلسل الإداري</p>
<p>يتولى المكلف بالمهمة دراسة وبحث وتتبع الملفات المعهودة إليه من طرف رئيس مجلس الإقليم والتي يمكن تلخيصها فيما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● القيام بإنجاز مهام محددة في الزمان والمكان بتكليف من رئيس المجلس</li><li>● دراسة وإعداد تقارير حول مواضيع تسند إليه من طرف الرئيس.</li><li>● تولي مهام التنسيق والتواصل على مستوى شؤون وأنشطة رئاسة المجلس.</li><li>● إعداد تقارير دورية حول أنشطة الرئاسة على مستوى العلاقات المحلية والجهوية والوطنية.</li><li>● الإشراف على تنظيم الورشات والمحاضرات والندوات الصحافية.</li><li>● تتبع المنصة المعلوماتية لدورات مجلس الإقليم.</li><li>● تعزيز التواصل وسبل ربط الشراكات والتوأمة مع مختلف الفاعلين المحليين والجهويين والوطنيين من أجل بلوغ الأهداف المسطرة ببرنامج تنمية الإقليم.</li></ul>	<p>مهام المنصب</p>
<p>التوفر على الشهادة المنصوص عليها بالمادة الثانية من القرار المتعلق بتعيين المكلف بالمهمة</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير شؤون المجلس واختصاصاته.</li><li>● القدرة على التنظيم والتوفر على الكفاءة العالية في مجالات العلاقات المهنية والتواصل والتخطيط والتعاون والشراكة</li><li>● إتقان اللغتين العربية والفرنسية والقدرة على التحرير بهما</li><li>● القدرة على العمل ضمن فريق عمل</li><li>● القدرة العالية على الملاحظة والتواصل</li><li>● الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل</li><li>● النزاهة والموضوعية والحياد</li></ul>	<p>الكفاءات المطلوبة</p>

