

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون المالية والصفقات

رئيس مصلحة الشؤون المالية والصفقات	المنصب
المجلس الإقليمي لمديونة	الإدارة المشغلة
تدبير الشؤون المالية الخاصة بالمجلس الإقليمي وتتبع ومراقبة وتدبير الملفات المتعلقة بالصفقات العمومية، وضمان حسن تدبير ممتلكات الإقليم وتنميتها والمحافظة عليها.	الإطار العام
<ul style="list-style-type: none"> ● إعداد مشروع الميزانية. ● تنفيذ الميزانية. ● اعداد جميع الوثائق المالية المحاسبية المتعلقة بمالية المجلس الإقليمي. ● أداء مستحقات انجاز أشغال مختلف المشاريع. ● الإشراف على وضعية المداخيل وتتبع تحصيلها. ● انجاز وتتبع مساطر إبرام صفقات الدراسات والأشغال والخدمات. ● مسك وتحيين سجل جرد جميع ممتلكات المجلس الإقليمي. ● الاشراف على عمليات شراء الادوات والمعدات والاليات والسيارات ● تتبع الإجراءات والمساطر المتعلقة بمختلف العمليات العقارية. 	المهام
<ul style="list-style-type: none"> ● الإلمام بمختلف النصوص المنظمة للمالية المحلية والجبايات . ● الإلمام بمختلف القوانين و التشريعات المتعلقة بتدبير الممتلكات. ● الإلمام بمختلف القوانين و التشريعات المتعلقة بالصفقات العمومية. ● التمكن من مبادئ وتقنيات المحاسبة العمومية. ● التمكن من المساطر والإجراءات المتعلقة بتدبير مختلف الملفات المالية والعقارية. ● التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد. ● الدقة، والموضوعية والصرامة. 	الكفاءات المطلوبة
2 إلى 3 سنوات	التجربة المهنية

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس المصلحة التقنية

المنصب	رئيس المصلحة التقنية
الإدارة المشغلة	المجلس الإقليمي لمديونة
الإطار العام	السهر على إعداد الدراسات المتعلقة بالبنيات التحتية والتجهيزات، وتنفيذ وتبعية المشاريع التقنية، وتأهيل المجال في ميادين الصحة والبنيات التحتية والشؤون الاجتماعية والرياضية.
المهام	<ul style="list-style-type: none"> ● السهر على انجاز وتبعية وتنزيل البرامج والمشاريع خاصة تلك الموجهة إلى العالم القروي. ● الإشراف على البرامج المرتبطة على وجه الخصوص بفتح المسالك وتهيئة المجال. ● تشخيص الحاجيات في المجالات المرتبطة بالبنيات التحتية بتراب الإقليم . ● انجاز وصيانة المسالك القروية والمساهمة في انجاز وصيانة الطرق الإقليمية. ● إعداد الدراسات وتبعية الأشغال المتعلقة بالبنية التحتية والتجهيزات. ● مراقبة وضبط دفتر التحملات المتعلقة بصفقات ومشاريع المجلس الإقليمي وكذا الوثائق المعدة من طرف مكاتب الدراسات المتعاقدة مع المجلس الإقليمي والإشراف على تسليمها. ● وضع برنامج تأهيل العالم القروي في ميادين الصحة، التكوين، البنيات التحتية والتجهيزات. ● وضع برنامج التأهيل الاجتماعي في الميادين التربوي، الصحية، الاجتماعية والرياضية.
الكفاءات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ● الإمام بمختلف النصوص الخاصة بالأمر التقنية . ● الإمام الجيد بالمعارف المرتبطة بالهندسة المدنية . ● الإمام بالتشريعات الخاصة بالصفقات العمومية. ● التمكن من تقنيات وأدوات تدبير مشاريع مختلف الأشغال. ● القدرة على انجاز دفاتر التحملات لمختلف المشاريع. ● التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد. ● الدقة، والموضوعية والصرامة.
الدبلوم المطلوب	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.
التجربة المهنية	2 إلى 3 سنوات