

## ملف الترشيح لشغل منصب

صورة حديثة

### الوثيقة 1: طلب الترشيح

إلى

السيد رئيس المجلس الإقليمي لمديونة

الموضوع: طلب الترشيح لتقلد منصب ..... المجلس الإقليمي لمديونة

سلام تام بوجود مولانا الإمام وبعد،

تبعاً للقرار الصادر عن رئيس المجلس الإقليمي لمديونة رقم ..... بتاريخ ....., في شأن فتح

باب الترشيح لشغل منصب ..... بالمجلس الإقليمي لمديونة، و تفعيلاً لدورية السيد وزير الداخلية عدد

D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية،

يشرفني أن أطلب من سيادتكم قبول ترشيحي لمنصب: ..... بالمجلس الإقليمي لمديونة علماً بأنني أتوفر على

الشروط المنصوص عليها في القرار السالف الذكر، وأني مستعد لكي أكون في مستوى تطلعات الإدارة حسب ما هو منصوص عليه في

الملحق المرفق.

وتقبلوا سيدي الرئيس فائق التقدير والاحترام.

والسلام.

إمضاء المترشح

نظرية الرئيس المباشر

## الوثيقة 2 : مطبوع السيرة الذاتية

	:	الإدارة المعنية
	:	مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح
	:	المنصب المعني

### 1. الحالة المدنية

Nom : الاسم العائلي  
Prénom : الاسم الشخصي  
مكان الازدياد : تاريخ الازدياد  
الدار البيضاء :  أمرا  مطلق  متزوج  عازب : الحالة العائلية  
رقم بطاقة التعريف الوطنية : رقم التأجير  
تاريخ التوظيف :  
الاطار : السلم  
التعيين الحالي : الرتبة  
رقم الهاتف :  
البريد الإلكتروني :  
العنوان الشخصي :

### 2. الشهادات (من الأحدث إلى الأقدم):

تاريخ الحصول على الشهادة	المدينة/البلد	المؤسسة	الشهادة أو الدبلوم

### 3. الشهادات المهنية (من الأحدث إلى الأقدم):

مدة التكوين		المؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
إلى	من		

4. التكوينات والتدريبات (من الأحدث إلى الأقدم):

السنة	المؤسسة/الهيئة	المدة	نوع التكوين	موضوع التكوين

5. التجربة المهنية:

سنة التوظيف :	رقم التأجير :
درجة التوظيف :	الإطار الحالي :
الوظيفة الحالية :	

6. المناصب التي تم شغلها بالإدارة العمومية أو الجماعات الترابية:

الادارة/المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	الفترة	
			إلى	من

7. الخبرات المهنية:

- ◀
- ◀
- ◀
- ◀

المؤهلات:

8. اللغات:

العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الانجليزية	الاسبانية	أخرى
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. الشراكات والأنشطة الجموعية

المجال	النشاط	الصفة	التاريخ

10. آخر

.....  
.....  
.....

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة

حرر في ..... بتاريخ .....

التوقيع

**الوثيقة 3: برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير وتطوير  
الوحدة الإدارية المعنية والرفع من أدائها**

## الوثيقة 4: موافقة الإدارة

رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح(ة):

حرر ..... بتاريخ .....

التوقيع