

Responsable du budget

Famille professionnelle	Support administratif et gestion des ressources
Métier	Gestion comptable et financière
Rattachement structurel	S.G Province FAHS - ANJRA

Missions

Assurer une gestion optimale des recettes et des dépenses de la préfecture / province et veiller au respect des procédures en vigueur.

Activités principales

1. Assurer la préparation du budget de la préfecture / province ;
2. Préparer et établir les situations des engagements de dépenses et leurs émissions ;
3. Etablir la situation des recettes de la préfecture / province ;
4. Tenir les documents comptables ;
5. Assurer la gestion de la comptabilité des achats par bons de commande ;
6. Elaborer les tableaux de bord relatifs aux états de reports de crédits et des engagements ;
7. Contrôler la centralisation des données de l'exécution du budget de la préfecture / province.

Relations Fonctionnelles

- Le poste a des relations fonctionnelles avec :
 - ⇒ Les différentes structures de la préfecture / province ;
 - ⇒ L'Administration centrale du Ministère de l'Intérieur ;
 - ⇒ Le Trésorier locale .



Portefeuille des compétences

▪ **Savoir :**

- ⇒ Principes de comptabilité publique
- ⇒ Programmation budgétaire (normes, procédures, morasse, ...etc)
- ⇒ Principes de Finance publique

▪ **Savoir-faire :**

- ⇒ Elaboration de prévisions et de programmation budgétaires (collecte, synthèse et morasse budgétaire)
- ⇒ Elaboration des comptes de comptabilité générale (compte de résultats, bilan)
- ⇒ Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses
- ⇒ Capacité d'analyse et de synthèse

▪ **Savoir-être :**

- ⇒ Rigueur
- ⇒ Sens de l'initiative
- ⇒ Esprit d'équipe
- ⇒ Sens du relationnel

