

FICHE DE MISSION POUR LE POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL « MARAFIK BERKANE »

Poste : Directeur Général

Organisation : Société de Développement Local « **Marafik Berkane** »

Mission Principale : Le Directeur Général sera chargé de la gestion stratégique et opérationnelle de la Société de Développement Local « **Marafik Berkane** ». Il devra piloter l'ensemble des activités de la société, en veillant à l'atteinte des objectifs de gestion des espaces verts, des déchets ménagers, et la protection de l'environnement. Cela inclut l'amélioration continue des services fournis, la mise en œuvre de solutions innovantes, et le respect des normes environnementales et de sécurité.

Responsabilités :

Leadership Stratégique :

- Traduire la vision et les orientations du conseil d'administration en stratégies concrètes et en plans d'action pour la gestion de la collecte des déchets ménagers, des espaces verts et la protection de l'environnement.
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre de projets pour l'embellissement des espaces verts et l'amélioration des services de gestion des déchets ménagers.
- Assurer une veille stratégique sur les innovations en matière de gestion environnementale et de services publics pour intégrer les meilleures pratiques.
- Proposer des pistes d'amélioration et de développement des activités.

Gestion Opérationnelle :

- Coordonner les opérations quotidiennes de la société, y compris la gestion des ressources humaines, financières, et matérielles.
- S'assurer que les services de gestion de collecte des déchets ménagers, des espaces verts, sont exécutés dans les délais et les budgets impartis tout en maintenant un haut niveau de qualité.
- Évaluer régulièrement les performances de la société à travers des indicateurs clés de performance (KPI) pour améliorer les services et optimiser les opérations.
- Surveiller et améliorer les opérations de propreté générale pour maintenir un environnement propre et sûr.

Innovation et Amélioration Continue :

- Encourager l'intégration de technologies avancées et de pratiques innovantes pour améliorer la gestion de la SDL.
- Mettre en œuvre des initiatives visant à moderniser les services et répondre aux défis émergents.
- Évaluer régulièrement les processus et les services pour identifier les opportunités d'amélioration et mettre en place des actions correctives.

Gestion des Relations Externes :

- Représenter la société auprès des parties prenantes locales, des autorités publiques, et des partenaires privés.
- Développer et maintenir des relations solides avec les institutions gouvernementales, les organisations communautaires, et les acteurs économiques.
- Communiquer efficacement les initiatives, les réussites, et les besoins de la société à travers des rapports réguliers et des campagnes de communication.

Conformité et Gouvernance :

- Assurer que toutes les opérations de la société respectent les réglementations locales, et nationales.
- Mettre en place des mécanismes de contrôle interne pour gérer les risques, garantir la transparence des processus, et assurer une gouvernance efficace.
- Préparer et présenter des rapports détaillés sur les activités et les finances au conseil d'administration pour assurer une gestion transparente et responsable.

